ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE **EMPRESARIOS DE OFICINAS DE FARMACIA DE LA** **PROVINCIA DE HUELVA**

TITULO I

1.- DISPOSICIONES GENERALES

DENOMINACIÓN. ÁMBITO TERRITORIAL Y PROFESIONAL, DURACIÓN DOMICILIO Y FINES.

1. Al amparo de la ley 19/77, de 1 de abril, reguladora del Derecho de Asociación Sindical, se constituye la ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE EMPRESARIOS DE OFICINAS DE FARMACIA DE LA PROVINCIA DE HUELVA "APROFAO".

2. la Asociación Profesional de Empresarios de Oficinas de Farmacia de la Provincia de Huelva, tendrá ámbito provincial, integrando a los Empresarios que voluntariamente soliciten su afiliación.

3. la ASOCIACIÓN se constituye por tiempo indefinido y sin ánimo de lucro

4. la Asociación gozará de personalidad jurídica y plena capacidad de obrar necesaria para el cumplimiento de sus fines.

5. la Asociación fija su domicilio en la avd. Ría 3, edf. CCEAA de la FOE, Huelva. Sin perjuicio de que la Junta Directiva pueda acordar, en cualquier momento, el cambio a otro lugar, así como establecer las delegaciones y representaciones que considere más conveniente.

TITULO II

11.- FINES DE LA ASOCIACIÓN

6. FINES QUE SE PROPONEN.- la Asociación tendrá como fines, con carácter enunciativo y no limitativo, los siguientes:

- a) Unir a los empresarios de Oficinas de Farmacia, inculcando los sentimientos asociativos de todo orden tendente al bien común.

- b) Impulsar y contribuir al progreso de las empresas de Oficina de Farmacia y proponer a los Organismos competentes la adopción de cuantas medidas se consideren convenientes y beneficiosas para el desarrollo y perfeccionamiento de la Asociación.
- c) Ostentar la representación de todos sus asociados ante los poderes públicos y autoridades de toda índole, así como defender los derechos e intereses de los mismos.
- d) Colaborar con los Organismos de las Administraciones Públicas, en todas aquellas actividades que afecten directa o indirectamente a los asociados, tanto en situaciones coyunturales como en las que se refieren al desenvolvimiento normal de su actividad, así como colaborar expresando su opinión en las normativas que incumban a las empresas que representan.
- e) Realizar estudios y emitir informes de toda índole necesarios para el cumplimiento de los fines de la Asociación.
- f) Facilitar a sus asociados asesoramiento en materia jurídica, técnica, económica, y de organización empresarial, extrayendo y divulgando entre los mismos las normas, informaciones y servicios que estimen pertinentes.
- g) Intervenir en gestiones ante todo tipo de Organismos, ya sean nacionales como internacionales, relacionados con la actividad de las Empresas de Oficinas de Farmacia.
- h) Examinar los problemas que surjan en relación con la empresa de Oficina de Farmacia, con el fin de adoptar las soluciones más convenientes.
- i) Tratar de evitar las prácticas de competencia desleal en el sector de Oficinas de Farmacia, llegando a formar parte del Órgano de Arbitraje y Conciliación en las situaciones de conflicto que se produzcan.
- j) Adherirse a las iniciativas favorables para la Asociación que no contravengan las directrices de la misma.
- k) Intervenir en la negociación de convenios colectivos de ámbito laboral.
- l) Favorecer la comunicación del sector empresarial con los interlocutores sociales, políticos y ciudadanos.
- m) Estimular y promover la formación profesional de los empresarios y trabajadores del sector.
- n) Favorecer la innovación tecnológica y la actualización de los procedimientos de gestión en las Oficinas de Farmacia.

- o) Formar parte de los Organismos o entidades interasociativas de naturaleza empresarial o mixta, constituidas o que puedan constituirse tanto a nivel provincial, autonómico, interautonómico, nacional o internacional.

TITULO III

III.- DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN

7. Podrán afiliarse a la Asociación los Farmacéuticos titulares de Oficina de Farmacia, que desarrollen su actividad en el ámbito territorial de ésta y que reúnan las condiciones a que se refiere el arto 2 con la condición de que lo solicite por escrito y se comprometa al acatamiento de las normas estatutarias.

8. Podrán los miembros dejar de pertenecer a la Asociación, notificándolo por escrito a la Junta Directiva con una antelación de treinta días a la fecha de baja. Las altas y bajas se harán constar en un libro al efecto.

9. La afiliación lleva inherente el pago de la cuota que se fije por la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva, de conformidad con los por escrito presentes Estatutos. La citada cuota se aplicará por igual a todos los miembros de la Asociación.

10. La Junta Directiva de la Asociación podrá acordar, previo expediente, la expulsión de alguno de sus miembros por alguna de las causas siguientes:

- a) Incumplimiento de las obligaciones establecidas en los Estatutos.
- b) Incumplimiento de los acuerdos adoptados por la Asamblea General o por la Junta Directiva en la esfera de sus respectivas competencias.

Contra el acuerdo de expulsión el asociado podrá recurrir ante la Asamblea General.

TITULO IV

IV.- DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

11. El gobierno de la Asociación estará a cargo de la Asamblea General y de la Junta Directiva.

12. La Asamblea General está constituida por todos los afiliados que hayan satisfecho las cuotas establecidas reglamentariamente.

13. La Asamblea General, válidamente constituida, es el órgano soberano de la Asociación, y sus acuerdos adoptados con arreglo a los Estatutos, son obligatorios para todos sus afiliados.

14. Las Asambleas Generales podrán ser ordinarias o extraordinarias. La

Asamblea General Ordinaria se celebrará una vez al año, y las extraordinarias se celebrarán cuando lo soliciten un diez por ciento de los asociados o lo acuerde la Junta Directiva.

15. Las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias se convocarán por comunicado del Presidente de la Asociación, mediante notificación escrita a todos los afiliados, como mínimo, con quince días naturales de antelación a la fecha señalada.

La comunicación de convocatoria consignará el lugar, local, fecha y hora en que haya de celebrarse la asamblea y asuntos que se hayan de tratar, según el Orden del Día propuesto por los convocantes.

La Junta Directiva en el apartado de Ruegos y Preguntas, recogerá todas las propuestas que se formulen por los afiliados, mediante petición escrita, tres días antes de la fecha de la reunión.

La Asamblea General quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando se encuentren presentes la mitad mas uno de los miembros, y, en segunda, media hora después, cualquiera que fuere el número de asistentes.

16. En los casos de urgencia, las Asambleas Extraordinarias podrán ser convocadas con sólo cuarenta y ocho horas de antelación, indicando el Orden del Día.

17. La presidencia de todas las Asambleas Generales corresponde al Presidente de la Asociación y, en ausencia de éste, el Vicepresidente.

La Mesa de la Asamblea quedará integrada por el Presidente de la Asociación, dos vocales, designados por la Junta Directiva en turno rotativo, y actuará como Secretario el de la propia Directiva.

Los acuerdos que adopte la Asamblea General lo serán por votación de la mayoría simple, salvo aquellos casos en que estos Estatutos exigen una mayoría cualificada. La modalidad de las votaciones quedará a criterio de la propia Asamblea.

Cada afiliado asistente y al corriente en el pago de sus cuotas, tiene derecho a un voto.

18. Son funciones y competencias de la Asamblea General:

- a) Adoptar acuerdos relativos a la representación, gestión y defensa de los intereses de la Asociación y de sus afiliados.
- b) Aprobar los programas y planes de actuación.
- c) Elegir y revocar el mandato de los miembros de la Junta Directiva.
- d) Conocer la gestión de la Junta Directiva.
- e) Fijar las cuotas que hayan de satisfacer los afiliados, de conformidad con

la propuesta que elabore la Junta Directiva.

- f) Aprobar los presupuestos y liquidaciones de cuentas.
- g) Aprobar o reformar los Estatutos.
- h) Acordar la disolución de la Asociación.
- i) Conocer y resolver las reclamaciones y recursos formulados por los asociados.

19. De las reuniones de la Asamblea General se levantará acta, extendiéndose en un libro al efecto, firmados por el Presidente y el Secretario.

20. La Junta Directiva es el órgano encargado de la dirección, gobierno y administración de la Asociación. Estará integrada por Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Contador, y un número de Vocales no inferior a tres, ni superior a siete numerados ordinalmente. Los Vocales sustituirán en su orden al Secretario, Tesorero y Contador.

La duración del cargo será de cuatro años y podrán ser reelegidos en el mismo para sucesivos mandatos hasta un máximo de tres mandatos consecutivos.

La Junta Directiva se renovará en su totalidad cada cuatro años.

Si se produjera, por dimisión o ausencia, la baja de algún miembro de la Junta Directiva que no sea su Presidente, su vacante podrá ser cubierta por otro miembro de la Asociación que acuerde la Junta Directiva, pero sólo durante el periodo que restara de mandato, y siempre condicionado a su ratificación por la siguiente Asamblea General.

21. La Junta Directiva se reunirá, en sesión ordinaria, al menos una vez al trimestre. También se reunirá, en sesión extraordinaria, en los casos en que lo solicite la tercera parte de sus componentes o lo decida el Presidente por su propia iniciativa.

El Presidente de la Junta Directiva, que será el de la Asociación, convocará a sus miembros, siempre que sea posible, con ocho días naturales de antelación a la fecha fijada para la reunión, con remisión del Orden del Día comprensivo de los asuntos a tratar. Por razones de urgencia se podrán tratar asuntos no contenidos en el mismo.

22. La Junta Directiva se considera válidamente constituida cuando concurren la mitad de sus miembros y estén presentes el Presidente y el Secretario, y o quienes los sustituyan.

Para la adopción de acuerdos, se requerirá el voto favorable de la mitad más uno de los miembros de la Junta Directiva asistentes.

Las discusiones y acuerdos de las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias de la Junta Directiva, se harán constar en actas que firmadas por el Presidente y el Secretario se llevarán al correspondiente Libro de Actas.

23. La Junta Directiva tendrá las siguientes facultades y funciones.

- a) La ejecución y cumplimiento de los acuerdos de la Asamblea General.
- b) Realizar y dirigir las actividades de la Asociación necesarias para el ejercicio y desarrollo de sus fines.
- c) Proponer a la Asamblea General los programas de actuación general y específicos, y realizar los ya aprobados, dando cuenta de su cumplimiento a la Asamblea General.
- d) Presentar a la Asamblea General los presupuestos, balances, liquidaciones de cuentas y propuestas de cuotas para aprobación.
- e) Elaborar la Memoria Anual de Actividades, sometiéndola para su aprobación a la Asamblea General.
- f) Decidir en materia de cobros y ordenación de pagos y expedición de libramientos.
- g) Inspeccionar la contabilidad, así como la mecánica de cobros y pagos, sin perjuicio de las facultades del Contador y Tesorero.
- h) Inspeccionar y velar por el normal funcionamiento de los servicios.
- i) Adoptar acuerdos referentes a la adquisición y disposición de toda clase de bienes a excepción de los bienes inmuebles, cuya disposición o enajenación habrá de ser aprobada por la Asamblea General Extraordinaria.
- j) Realizar informes y estudios de interés para los afiliados.
- k) Cubrir las vacantes de miembros de la Junta Directiva que se produzcan.

24. Son funciones y atribuciones del Presidente:

- a) Representar a la Asociación y ejecutar acuerdos de Junta Directiva y Asamblea General.
- b) Presidir la Asamblea General y la Junta Directiva.
- c) Dirigir los debates y el orden de las reuniones.
- d) Suscribir contratos y otorgar poderes con la debida autorización de la Junta Directiva.
- e) Rendir anualmente informe de su actuación.
- f) Proponer a la Junta Directiva el nombramiento de cargos técnicos que

sean necesarios para las actividades de la Asociación.

25. El Vicepresidente de la Asociación que será elegido por la Asamblea General, lo será de ésta y de la Junta Directiva.

- a) Sustituirá al Presidente en sus ausencias, y si se produjera la vacante de éste, desempeñará la Presidencia en tanto se realiza nueva elección.

26. El Secretario de la Asociación levantará acta de las reuniones que celebren los órganos de la misma, y tendrá a su cargo la dirección del personal y de los servicios.

27. El Contador intervendrá todos los documentos de cobros y pagos, y supervisará la contabilidad, y el Tesorero cuidará de la conservación de todos los fondos en la forma que disponga la Junta Directiva, y firmará todos los documentos de cobros y pagos.

TITULO V

V.- RÉGIMEN ELECTORAL

28. CONVOCATORIA DE ASAMBLEA GENERAL PARA RENOVACIÓN DE CARGOS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

1. - La elección de Junta Directiva se llevará a efecto en Asamblea General que deberá de ser convocada como mínimo con treinta días naturales de antelación a la fecha de su celebración, con los demás requisitos que establecen los Artículos 14 y 15 de los presentes Estatutos.

2.- La convocatoria, que se notificará a todos los afiliados y mediante publicación en el tablón de anuncios de la Asociación, deberá contener los siguientes extremos:

- a) Lugar y plazos de presentación de candidaturas.
- b) Día, hora y lugar de celebración de la Asamblea.
- c) Lugar de Exposición de las listas electorales y reclamaciones contra las mismas.

29. RÉGIMEN ELECTORAL. NORMAS GENERALES.

1. – **Electores:** Podrán ser electores todos los farmacéuticos titulares de oficinas de farmacia afiliados a la Asociación, sin limitación alguna.

2.- **Candidatos:** Requisitos generales. Podrán ser candidatos todos los farmacéuticos titulares de oficinas de farmacia españoles afiliados en la referida Asociación que a la fecha de publicación del censo electoral, además de no haber sido objeto de sanción disciplinaria por falta grave que no haya obtenido firmeza (salvo que

esté prescrita), o condenado por sentencia firme, que lleve aparejada la inhabilitación para cargo público, reúnan las siguientes condiciones:

La candidatura general deberá ir avalada por un mínimo de ocho asociados, No existe inconveniente en que un mismo elector pueda avalar a más de una candidatura

3.- Duración del mandato.- La duración del mandato será de cuatro años y podrán ser reelegido para sucesivos mandatos hasta un máximo de tres mandatos consecutivos

4.- Mesa Electoral.- Se constituirá en el domicilio de la Asociación una Mesa Electoral que será la encargada de vigilar el proceso, presidir la votación, realizar el escrutinio, etc., así como resolver cuantas reclamaciones se presenten.

La Mesa Electoral estará formada por el Presidente, que será el afiliado más antiguo de los pertenecientes a la asociación, menor de 65 años y cuya edad esté comprendida entre los 60 y 64 años cumplidos. En el supuesto de que no existiera afiliados comprendidos en dichas edades, se elegirá el afiliado más antiguo cuya edad se encuentre más próxima al citado quinquenio; y dos vocales que serán los afiliados de mayor y menor edad, debiendo ser el de mayor edad menor de 65 años.

El vocal de menor edad actuará como Secretario. Se designarán suplentes a aquellos afiliados que sigan a los titulares de la Mesa en el orden indicado de antigüedad o edad.

Ninguno de los componentes de la Mesa podrá ser candidato y, de serlo, le sustituirá en ella su suplente.

30.- PROCESO ELECTORAL.

1 . - Constitución de la Mesa Electoral.

Se constituirá la Mesa Electoral en la forma indicada en el punto 29.4

2.-Lista de Electores.

La Junta de Gobierno facilitará a la Mesa electoral las listas de electores, las cuales, habrán de hacerse públicas mediante su exposición en el tablón de anuncios de la sede de la Asociación, el mismo día de la constitución de la Mesa Electoral.

3.-Presentación de Candidaturas y proclamación de candidatos.

a) Dentro de los quince primeros días siguientes a la convocatoria se podrán presentar candidaturas a los cargos de la Junta Directiva que se sometan a renovación. Las candidaturas, deberán ir suscritas por todos los componentes de la misma, y avaladas por un mínimo de ocho asociados.

En las propuestas habrán de figurar todos los candidatos con su nombre y dos apellidos y el cargo para los que se les propone. Esta propuesta irá firmada por el

número de electores indicados en el párrafo anterior y en la misma también habrá de constar la aceptación de los candidatos.

b) Al día siguiente a la terminación del plazo de presentación de candidaturas, una vez revisadas por la Mesa las correspondientes documentaciones se procederá a la proclamación de aquellas candidaturas que reúnan las necesarias condiciones, levantándose Acta del resultado de la proclamación. Las candidaturas se publicarán en el tablón de anuncios de la Asociación dentro de los dos días siguientes a la fecha de su proclamación.

c) Dentro de los tres días siguientes a la publicación de las candidaturas, cualquier afiliados podrá formular reclamación contra las mismas ante la Junta Directiva.

d) Las reclamaciones que se formulen contra las candidaturas se resolverán por la Mesa Electoral, dentro de los tres días siguientes a la finalización del plazo para interponerlas.

e) Si no resultare proclamada ninguna candidatura por no haberse presentado, o por no reunir las condiciones necesarias las presentadas, se podrán subsanar los errores producidos tanto de no reunir las condiciones necesarias como de haber sido incapacitado alguno de los candidatos por la Mesa.

f) Para el supuesto que no se subsanen los defectos observados por la Mesa o por no haberse presentado ninguna candidatura, en ese mismo día y ante la Mesa, la Junta de Gobierno por mayoría de la misma, hará una propuesta con su firma de candidatura, previa consulta y aceptación de los interesados.

g) Cuando sólo haya una candidatura proclamada, no procederá votación alguna y serán proclamados electos todos los candidatos de la candidatura única.

h) Todas las reuniones que a los fines indicados celebre la Mesa Electoral serán públicas y de ellas se levantará Acta en la que se harán constar las incidencias habidas, así como las reclamaciones que se formulen.

30.VOTACIÓN.

1.- Constituida la Asamblea General, conforme a lo dispuesto en los arts. 15 párrafo 4º y 17 de los presentes Estatutos, se procederá a la votación, debiendo los presentes acreditar su personalidad comprobando la Mesa Electoral su inclusión en las listas electorales.

2.- El Presidente de la Mesa tendrá autoridad exclusiva para mantener el orden, asegurar la libertad de los electores y la observancia de la ley.

3. -La votación será nominal y secreta anunciando el Presidente su iniciación con las palabras "Empieza la Votación"

4.- Todos los electores se acercarán uno a uno a la Mesa manifestando su

nombre y apellidos. Después de cerciorarse por el examen de las listas del censo Electoral de que en ellas figura el nombre del votante, así como su identidad que se justificará mediante la exhibición del D.N.I. u otro documento acreditativo de la misma, el elector o entregará por su propia mano al Presidente el sobre conteniendo en su interior la candidatura. A continuación el Presidente, sin ocultar el sobre ni un momento a la vista del público, dirá en voz alta el nombre del elector y añadiendo "vota" depositará en la urna el sobre.

Si la identidad del votante ofreciese duda se comprobará y resolverá la Mesa.

5.-Terminada la hora señalada para la votación, por la Mesa se procederá al escrutinio de los votos y a la proclamación de candidatos electos.

6.- Se computarán como votos válidos en favor de los candidatos a que se refieran, todos aquellos que figuren en alguna de las papeletas depositadas en la urna, sin ofrecer dudas sobre el candidato a que se refiere, siempre que se vote para el cargo para el que se hubiese sido proclamado, en la candidatura aceptada por la Mesa Electoral.

7.- No serán computables, por tanto, a ningún efecto:

a) Las papeletas de votación que por cualquier razón ofrezcan dudas respecto a algunas personas a las que se quiso votar o presenten enmiendas o tachaduras.

b) Las papeletas de votación en que figure alguna persona cuya proclamación como candidato no hubiera sido proclamada debidamente por la Mesa Electoral.

c) Las papeletas de votación en que figure un candidato debidamente proclamado para un cargo distinto de aquel para el que sea votado.

d) Las papeletas de votación en las que figure algún nombre que hubiera sido proclamado candidato en distinta candidatura.

En el caso de producirse empate se procederá a una nueva votación.

TITULO VI

VI RÉGIMEN ECONÓMICO

31. Los Recursos financieros de la Asociación están integrados por:

1.- Las cuotas de los miembros.

2.- Las donaciones y legados en favor de la misma.

3.- Las subvenciones que puedan ser concedidas.

4.- Cualesquiera otro recurso obtenidos de conformidad con las disposiciones legales y preceptos estatutarios.

Por cada ejercicio económico se formará el presupuesto ordinario de ingresos y gastos, con sujeción a las normas contenidas en los presentes estatutos.

32. La Junta Directiva determinará las normas para la administración y contabilidad, siendo ordenador de pagos el Presidente de la Asociación.

La Asamblea General arbitrará las medidas necesarias para que los asociados puedan conocer la situación económica de la Asociación.

TITULO VII

VII DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

33. La Asociación se disolverá cuando lo acuerde la Asamblea General con el voto favorable de los dos tercios de los afiliados.

En el Acuerdo de disolución se establecerá el destino que haya de darse a los bienes, derechos, instalaciones y servicios de la Asociación que pudieran quedar después de atendidas las obligaciones pendientes.

34. De no acordarse otra cosa por la Asamblea General, actuarán de liquidadores los miembros de la Junta Directiva.

TITULO VIII

VIII MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS

35. Los presentes Estatutos podrán ser modificados en virtud de acuerdo de la Asamblea General, con el voto favorable de los 2/3 de los afiliados asistentes.

El proyecto de modificación deberá ser propuesto, al menos, por una tercera parte de los asociados o por la Junta Directiva, y será remitido a todos los miembros de la Asociación con una antelación mínima de 20 días.

Huelva, 19 de Diciembre de 2006.

Vº Bº

EL SECRETARIO

EL PRESIDENTE

Francisco Rivera Villa

Miguel Escalante Fernandez-Palacios